■ 済生会　共同購入選定スケジュール

	業務区分			前年度（2月・3月）／今年度（4月～3月）
	本部	CM部会	受託者	
1．統一品				
ア　統一品（新規）				
①　候補品決定、面談実施メーカー決定まで				
・候補品情報収集	○	○	◎	
・候補品要望確認（ブロック代表、看護部長会、臨床工学技士会）	◎			
・コストマネジメント部会　資料作成（候補品一覧）	○	◎	○	
・コアメンバー会議（候補品決定）	○	◎	○	
・コストマネジメント部会（候補品決定）	○	◎	○	
・MRPデータ抽出依頼	◎			
・候補品実績資料作成	○		◎	
・コストマネジメント部会　資料作成（候補品実績）	○	◎	○	
・コアメンバー会議（面談実施メーカー決定）	○	◎	◎	
・コストマネジメント部会（面談実施メーカー決定）	○	◎	◎	
②　一次面談、一次見積取得、サンプル実施メーカー決定まで				
・面談メーカー情報作成			◎	
・面談日程調整	○		◎	
・見積資料作成			◎	
・一次面談	○	○	◎	
・見積依頼～取得～集計	○		◎	
・コストマネジメント部会　資料作成（一次見積集計）	○	◎	○	
・コアメンバー会議（サンプル実施メーカー決定）	○	◎	◎	
・コストマネジメント部会（サンプル実施メーカー決定）	○	◎	◎	
③　サンプル実施、サンプル評価、最終候補メーカー決定まで				
・サンプル実施可否メーカー通知	◎		○	
・サンプル病院選定資料作成	○		◎	
・サンプル病院選定依頼（看護部長会、臨床工学技士会）	◎			
・サンプル評価表作成	○	◎	○	
・コストマネジメント部会　資料作成（サンプル実施候補病院）	○	◎	○	
・コアメンバー会議（サンプル病院選定）	○	◎	◎	
・コストマネジメント部会（サンプル病院選定）	○	◎	◎	
・サンプル説明会　日程調整（実施病院、候補メーカー）	○		◎	
・サンプル説明会（実施病院・候補メーカー向け）	○	○	◎	
・サンプル実施～評価	○	◎	△	
・コストマネジメント部会　資料作成（サンプル評価集計）	○	○	◎	
・コアメンバー会議（最終候補メーカー決定）	○	◎	◎	
・コストマネジメント部会（最終候補メーカー決定）	○	◎	◎	
④　最終面談、最終見積取得まで				
・同意書、委任状取得	◎	○		
・最終面談日程調整、サンプル手配	○		◎	
・最終見積資料作成			◎	
・ベンチマーク判定確認	◎		○	
・最終面談	○	◎	◎	
・最終見積依頼～取得～集計	○	○	◎	
⑤　選定メーカー決定、通知まで				
・コアメンバー会議（選定メーカー決定）	○	◎	◎	
・共同購入推進専門小委員会（選定メーカー決定）	◎	○	△	
・選定結果通知（選定メーカー向け）	◎		○	
・施設向け配布資料作成	○		◎	
・選定結果通知（施設向け）	◎		○	
⑥　通知後、契約期間開始以降				
・進捗確認（資料作成・メーカー進捗確認・集計）	○	△	◎	
・陥没依頼対応（病院からの受付、本部・メーカーとの調整、病院への回答）	○	△	◎	随時
・問い合わせ対応（病院からの受付、本部・メーカーとの調整、病院への回答）	○	△	◎	随時

◎主担当、○副担当、△その他支援

■ 済生会　共同購入選定スケジュール

		業務区分			前年度								今年度																													
					2月				3月				4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月			
		本部	CM部会	受託者	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
イ　統一品（更新）																																										
	①　対抗メーカー決定、一次面談、見積集計、サンプル可否決定まで																																									
	・MRPデータ抽出依頼	◎																																								
	・対抗メーカー決定（選定メーカーヒアリングなど）	○	△	◎																																						
	・面談日程調整	○		◎																																						
	・見積資料作成			◎																																						
	・一次面談	○	○	◎																																						
	・見積依頼～取得～集計	○		◎																																						
	・コアメンバー会議　資料作成（一次見積集計・ベンチマーク判定）	○	◎	○																																						
	・コアメンバー会議	○	◎	◎																																						
	②　サンプル実施・評価（必要があれば）																																									
	・サンプル病院選定資料作成	○		◎																																						
	・サンプル病院選定依頼（看護部長会、臨床工学技士会）	◎																																								
	・サンプル評価表作成	○	◎	○																																						
	・コストマネジメント部会　資料作成（サンプル実施候補病院）	○	◎	○																																						
	・コアメンバー会議（サンプル病院選定）	○	◎	◎																																						
	・サンプル説明会　日程調整（実施病院、候補メーカー）	○		◎																																						
	・サンプル説明会（実施病院・候補メーカー向け）	○	○	◎																																						
	・サンプル病院選定	○		◎																																						
	・サンプル実施～評価	○	◎	△																																						
	③　最終面談、最終見積取得まで																																									
	・最終面談日程調整	○		◎																																						
	・最終面談時確認サンプル手配	○		◎																																						
	・最終見積資料作成			◎																																						
	・ベンチマーク判定確認	◎		○																																						
	・最終面談	○	◎	◎																																						
	・最終見積依頼～取得～集計	○	○	◎																																						
	④　選定メーカー決定、通知まで																																									
	・コアメンバー会議（選定メーカー決定）	○	◎	◎																																						
	・共同購入推進専門小委員会（選定メーカー決定）	◎	○	△																																						
	・選定結果通知（選定メーカー向け）	◎		○																																						
	・施設向け配布資料作成	○		◎																																						
	・選定結果通知（施設向け）	◎		○																																						
	⑤　通知後、契約期間開始以降																																									
	・進捗確認（資料作成・メーカー進捗確認・集計）※メーカー変更時のみ	○	△	◎																																						
	・陥没依頼対応（病院からの受付、本部・メーカーとの調整、病院への回答）	○		◎	随時																																					
	・問い合わせ対応（病院からの受付、本部・メーカーとの調整、病院への回答）	○	△	◎	随時																																					

◎主担当、○副担当、△その他支援

■ 済生会　共同購入選定スケジュール

	業務区分			前年度								今年度																													
				2月				3月				4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月			
	本部	CM部会	受託者	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2．推奨品																																									
ア　推奨品（新規）																																									
①　候補品決定、面談実施メーカー決定まで																																									
・候補品情報収集	○	○	◎																																						
・候補品要望確認（ブロック代表、看護部長会、臨床工学技士会）	◎																																							
・コストマネジメント部会　資料作成（候補品一覧）	○	◎	○																																						
・コアメンバー会議（候補品決定）	○	◎	○																																						
・コストマネジメント部会（候補品決定）	○	◎	○																																						
・MRPデータ抽出依頼	◎																																							
・候補品実績資料作成	○		◎																																						
・コストマネジメント部会　資料作成（候補品実績）	○	◎	○																																						
・コアメンバー会議（面談実施メーカー決定）	○	◎	◎																																						
・コストマネジメント部会（面談実施メーカー決定）	○	◎	◎																																						
②　一次面談、一次見積取得、サンプル実施メーカー決定まで																																									
・面談メーカー情報作成			◎																																						
・面談日程調整	○		◎																																						
・見積資料作成			◎																																						
・一次面談	○	○	◎																																						
・見積依頼～取得～集計	○		◎																																						
・コストマネジメント部会　資料作成（一次見積集計）	○	◎	○																																						
・コアメンバー会議（サンプル実施メーカー決定）	○	◎	◎																																						
・コストマネジメント部会（サンプル実施メーカー決定）	○	◎	◎																																						
③　サンプル実施、サンプル評価、最終候補メーカー決定まで																																									
・サンプル実施可否メーカー通知	◎		○																																						
・サンプル病院選定資料作成	○		◎																																						
・サンプル病院選定依頼（看護部長会、臨床工学技士会）	◎																																							
・サンプル評価表作成	○	◎	○																																						
・コストマネジメント部会　資料作成（サンプル実施候補病院）	○	◎	○																																						
・コアメンバー会議（サンプル病院選定）	○	◎	◎																																						
・コストマネジメント部会（サンプル病院選定）	○	◎	◎																																						
・サンプル説明会　日程調整（実施病院、候補メーカー）	○		◎																																						
・サンプル説明会（実施病院・候補メーカー向け）	○	○	◎																																						
・サンプル実施～評価	○	◎	△																																						
・コストマネジメント部会　資料作成（サンプル評価集計）	○	○	◎																																						
・コアメンバー会議（最終候補メーカー決定）	○	◎	◎																																						
・コストマネジメント部会（最終候補メーカー決定）	○	◎	◎																																						
④　最終面談、最終見積取得まで																																									
・同意書、委任状取得	◎	○																																							
・最終面談日程調整、サンプル手配	○		◎																																						
・最終見積資料作成			◎																																						
・ベンチマーク判定確認	◎		○																																						
・最終面談	○	◎	◎																																						
・最終見積依頼～取得～集計	○	○	◎																																						
⑤　選定メーカー決定、通知まで																																									
・コアメンバー会議（選定メーカー決定）	○	◎	◎																																						
・共同購入推進専門小委員会（選定メーカー決定）	◎	○	△																																						
・選定結果通知（選定メーカー向け）	◎		○																																						
・施設向け配布資料作成	○		◎																																						
・選定結果通知（施設向け）	◎		○																																						
⑥　通知後、契約期間開始以降																																									
・進捗確認（資料作成・メーカー進捗確認・集計）	○	△	◎																																						
・陥没依頼対応（病院からの受付、本部・メーカーとの調整、病院への回答）	○	△	◎	随時																																					
・問い合わせ対応（病院からの受付、本部・メーカーとの調整、病院への回答）	○	△	◎	随時																																					

◎主担当、○副担当、△その他支援

■ 済生会　共同購入選定スケジュール

	業務区分			前年度								今年度																													
				2月				3月				4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月			
	本部	CM部会	受託者	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
イ　推奨品（更新）																																									
①　メーカー面談、見積集計、選定メーカー決定（サンプルなし）、通知まで																																									
・MRPデータ抽出依頼	◎																																								
・対抗メーカー決定（選定メーカーヒアリングなど）	○	△	◎																																						
・面談日程調整	○		◎																																						
・見積資料作成			◎																																						
・メーカー面談	○		◎																																						
・見積依頼～取得～集計	○		◎																																						
・ベンチマーク判定確認・・・サンプル実施の場合※へ	◎		○																																						
・コストマネジメント部会　資料作成（見積集計・ベンチマーク判定）	○	◎	○																																						
・コアメンバー会議（選定メーカー決定）	○	◎	◎																																						
・コストマネジメント部会（選定メーカー決定）	○	◎	◎																																						
・共同購入専門小委員会（選定メーカー決定）	◎	○	△																																						
・選定結果通知（選定メーカー向け）	◎		○																																						
・施設向け配布資料作成	○		◎																																						
・選定結果通知（施設向け）	◎		○																																						
②　※サンプル実施、選定メーカー決定、通知まで																																									
・サンプル病院選定資料作成	○		◎																																						
・サンプル病院選定	○	◎	◎																																						
・サンプル実施～評価	○	◎	△																																						
・コストマネジメント部会　資料作成（サンプル評価集計）	○	◎	○																																						
・コアメンバー会議（選定メーカー決定）	○	◎	◎																																						
・コストマネジメント部会（選定メーカー決定）	○	◎	◎																																						
・共同購入推進専門小委員会（選定メーカー決定）	◎	○	△																																						
・選定結果通知（選定メーカー向け）	◎		○																																						
・施設向け配布資料作成	○		◎																																						
・選定結果通知（施設向け）	◎		○																																						
③　通知後、契約期間開始以降																																									
・進捗確認　※実施が決定した品目のみ	○	△	◎	随時																																					
・問い合わせ対応（病院からの受付、本部・メーカーとの調整、病院への回答）	○	△	◎	随時																																					

◎主担当、○副担当、△その他支援