

社会福祉法人 恩賜財団済生会
診療材料等コスト適正化（共同購入等）に向けた事務局支援業務委託
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

本実施要領は、済生会グループ（以下「当会」という。）の医療事業収支の改善を図るため、診療材料等のコスト適正化の施策立案と実行支援を行う委託業者を選定するために必要な事項を定める。

2 業務概要

- (1) 業務の名称
診療材料等コスト適正化に向けた事務局支援業務
- (2) 委託者
社会福祉法人 恩賜財団済生会 本部（担当部署：事業部 経営管理課）
- (3) 実施場所・履行場所
済生会本部（〒108-0073 東京都港区三田 1-4-28 三田国際ビル 21F）
- (4) 業務内容…業務委託仕様書のとおり
- (5) 業務の期間
契約締結日（令和 8 年 8 月予定）から 24 カ月
- (6) 業務委託料の支払い
支払回数、支払い方法や時期等については協議のうえ決定する。

3 参加資格

次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 過去 5 年間に、病院に対してのコスト適正化支援実績が 5 件以上あること。
- (2) 過去 5 年間に、大規模病院グループにおける共同購入・共同交渉の事務局支援実績が 3 件以上あること。
- (3) 過去 5 年間に、済生会病院のコスト適正化支援実績が 3 件以上あること。
- (4) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に基づく入札参加制限を受けていない者であること。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (6) 公租公課に未納がないこと。
- (7) 次のいずれにも該当しないこと。

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

- イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

4 事業者選定のスケジュール

内 容	日 程
公示（ホームページ掲載期間）	6月29日（月）から7月10日（金）
参加申込書および基礎資料提出締切	7月14日（火）午後5時まで
質問の受付期間	7月16日（木）午後5時まで
企画提案資料の提出締切	7月23日（木）午後5時まで
審査（提案書による書面審査）	7月24日（金）
契約候補者の選定	審査終了後
契約締結	審査終了後～7/31（金）まで

※ 審査日程については、参加者数や委託者の都合により変更する場合があります。

5 実施要領等の入手方法

実施要領等は、済生会ホームページ (<https://www.saiseikai.or.jp/about/koubo/>) のトップページ、「公募・入札」「診療材料等コスト適正化（共同購入等）に向けた事務局支援業務委託にかかる公募型プロポーザルの実施について」にて以下を配布する。

- ① 公募型プロポーザル実施要領
- ② 仕様書
- ③ 参加申込書

6 提出物

(1) 提出物一覧（メールにて提出。項目8を参照）

	名称	提出期限
参加申込書	参加申込書(様式1)	7月14日（火）
基礎資料	会社概要	午後5時
企画提案資料	大規模病院グループにおける共同購入・共働交渉の事務局支援の実績 企画提案書	7月23日（木） 午後5時
	見積書（契約期間2年の合計額） ※審査に際し、見積内容の内訳の提出を求められる場合がありますので、ご承知おきください（コンサルタントの時間単価×作業工数）。	

(2) 提出物作成の留意事項

ア 参加申込書

「様式1」に必要事項を記載し、基礎資料と合わせて提出すること。

イ 企画提案書

- ・ 企画提案書の様式は任意とするが、コスト適正化の施策等に関して、仕様書の内容に基づき、以下の内容を参考に考え方や提案を記載すること。

	区 分	記載事項・注意点
企画提案書	大規模病院グループにおける共同購入・共同交渉の事務局支援の実績	以下の2項目について記載すること。 ◆本公募要領の3 参加資格(1)~(3)の要件について、件数・病院規模・代表的な支援先と支援内容を記載できる範囲で記載する。 ◆仕様書1.の①~③の項目を参考に、過去の受託実績について、年間のスケジュールや役割分担、業務の進め方などを記載する。
	企画提案書	以下の2項目について記載すること。 ◆今回のコンサルティング業務を実施するための人員・体制(担当者の本委託での分担業務、氏名、資格、過去に担当した業務内容を含む)について記載する。具体的な作業分担、来会頻度等を記載すること。 ◆仕様書1.の①~③、仕様書3.の内容を参考に、過去実績を踏まえて、仕様書の内容の効率化・システム化の提案を行う。 加えて、仕様書の範囲内でコスト削減に関する新規提案があれば記載する。

7 質問の受付及び回答

実施要領等に関する質問は次の内容で受付する。

(1) 受付期間

令和8年6月29日(月)から令和8年7月16日(木)午後5時まで

(2) 提出方法

件名を「診療材料等コスト適正化についての業務委託に関する質問」としたうえで「13 担当課」の担当者宛に電子メールにより提出すること。

(3) 回答方法

質問の内容及び質問に対する回答は、全参加者にメールで回答する。なお、質問に対する回答は、この要領の追加又は修正とみなす。

(4) その他

受付期間以外の質問については、いかなる理由があっても回答しない。また、質問の内容により、本プロポーザル方式による業者選定に公平性を保てない場合は、回答しないことがある。

8 参加申込書等の提出

提案者は、電子データ（PDF形式）をメールにて「13 担当課」宛に提出すること。

なお、提案は、各者1案とし、参加資格を確認し、資格を有する提案者の提案のみ審査を行う（提出された内容に虚偽の記載が判明した場合や記載すべき事項の全部又は一部（軽微なものを除く）が記載されていない場合には、その旨、当該提案者に通知し、その提案の審査は行わない）。

9 契約候補者の選定方法等

(1) 審査方法

担当課で、各提案者から提出された基礎資料、企画提案資料（見積書を含む）について下記の観点から審査する。

最高得点者が2者以上あった場合は、価格に関する観点を除いた評価点（金額以外の評価点）が上位の者を優先交渉権者とし、それでも優先交渉権者が決定しない場合は、くじ引きにより決定する。

なお、提案内容が当会の要求を満たすことができないものと判断する場合、また見積価格が本会の設定する予定価格の範囲内でない場合は、交渉権者を選定しない場合がある。

(2) 審査の観点

審査は、企画提案書等の内容に基づき、概ね次の観点で行う。

評価項目	評価の視点	評価配分 (100点)
会社概要と実施体制	実施体制、主担当者の実績等	20
共同購入事務局業務に関する過去の受託実績	事務局業務の進め方について、案件ごとの対応力や済生会に対する適用性	40
企画提案内容	企画提案書の支援策や改善策の有効性・実現可能性	20
見積金額		20

10 審査結果の通知

審査結果は参加者に電子メールにて通知するとともに、優先交渉権者は、済生会ホームページにて公表する。

11 契約の締結

当会が選定した優先交渉権者と、提出された企画提案書の記載事項を踏まえた協議を行い、協議が整った場合に、本業務の委託契約を締結する。この協議の際、提出された企画提案書の内容等について一部変更する場合がある。また、優先交渉権者と協議が整わない場合であっても、前記9-(1)の次点交渉権者と協議のうえ、契約を締結する場合がある。

12 留意事項

- (1) 本プロポーザルは、社会福祉法人恩賜財団済生会 入札・契約マニュアルの定めるところにより、随意契約（公募型プロポーザル方式）とする。
- (2) 本プロポーザルに関し提出されたデータは、契約候補者の選定以外の目的には無断で使用しない。
- (3) 本プロポーザルに関し、当会および委託者から受領又は閲覧した資料等は、了解なく公表または使用してはならない。
- (4) 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、各提案者が負う。
- (5) 本プロポーザルに係る一切の費用は、全て各提案者の負担とする。

13 担当課

〒108-0073 東京都港区三田 1-4-28 三田国際ビル 21F

社会福祉法人 恩賜財団 済生会 事業部 経営管理課（担当：皆見）

電話：03-3454-3073（直通）

電子メール：r.kaimi@saiseikai.or.jp

以上